



PT BPR TUMPANG ARTHASARANA

LAPORAN TAHUNAN

2024



Jl Raya Kebonsari No 94 Tumpang Malang

A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Tumpang Arthasarana sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 10 tanggal 12 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	YANIKE ERNA YUSEVA SUTRISNO	Direktur Utama	S-232/KO.0401 /2022	29/05/2022 s.d 29/05 /2025
2.	RIA ELOK SUCI ENI	Direktur	SR-55/KO.04012 /2019	12/01/2023 s.d 12/01 /2026
3.	BAMBANG RAHARDJO	Komisaris Utama	S-232/KO.0401 /2022	29/05/2022 s.d 29/05 /2025
4.	SINDUKARTO	Komisaris	S-305/KO.0401 /2017	01/11/2022 s.d 01/11 /2025

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	ANISA VALENTIN	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	07/DIR-TAS/SDM/XII /2024	02/12/2024
2.	AGUS JOKO PRIYANTO	Pejabat Eksekutif Audit Intern	02/SK/DIR-TAS/I /2020	28/01/2020
3.	STEVANI YENIFER ANGGELINA	Pejabat Eksekutif Lainnya	04/DIR-TAS/SDM/II /2024	29/02/2024
4.	KRISJIANTO	Pejabat Eksekutif Lainnya	02/DIR-TAS/MI-PENUNJUKAN/III /2025	17/03/2025

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Tumpang Arthasarana s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 10 tanggal 12 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	MA YAN	2.108.000.000	35,13
2.	GUNADI YUWONO	900.000.000	15,00
3.	HANDOKO	900.000.000	15,00
4.	LUWIS WIJAYA MULJONO	458.000.000	7,64
5.	LUWID WIJAYA MULJONO	458.000.000	7,64
6.	LULY WIJAYA	92.000.000	1,53
7.	VINDY LESTARI	542.000.000	9,03
8.	RAHAYU INDAH WATI	92.000.000	1,53
9.	SINGGIH LUKMAN ANGGANA	330.000.000	5,50
10.	LUKAS WIJAYA	120.000.000	2,00

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Tumpang Arthasarana merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 383 tanggal 14 Januari 1989 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 10 tanggal 12 Desember 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Tumpang Arthasarana yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0081379.AH.01.02 tanggal 12 Desember 2024.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Jl Raya Kebonsari No 94 , Malang

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	4.336.206.699	4.045.503.969	(6,70)
Beban Operasional	2.815.715.939	3.546.526.076	25,95
Laba (Rugi) Operasional	1.520.490.760	498.977.893	(67,18)
Pendapatan Non Operasional	3.843.573	2.190.048	(43,02)
Beban Non Operasional	14.612.698	16.090.405	10,11
Laba (Rugi) Non Operasional	(10.769.125)	(13.900.357)	29,08
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.509.721.635	485.077.536	(67,87)
Taksiran Pajak Penghasilan	158.552.454	120.499.074	(24,00)
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.351.169.181	364.578.462	(73,02)

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	133,88	142,18	6,20
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	28,08	21,91	(21,97)
Non Performing Loan (NPL) Gross	28,38	26,48	(6,69)
Return on Assets (ROA)	6,66	1,94	(70,87)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	64,94	87,67	35,00
Net Interest Margin (NIM)	16,77	13,16	(21,53)
Loan to Deposit Ratio (LDR)	238,77	255,88	7,17
Cash Ratio	63,05	12,18	(80,68)

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

1. Faktor Ekonomi

- Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
- Melemahnya minat beli masyarakat,

2. Faktor Debitur

- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- Kualitas manajemen usaha debitur dan permasalahan tenaga kerja
- Sistem operasional yang tidak efisien
- Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat

3. Faktor Internal Bank

- Kelemahan Analisa penilaian terhadap ketepatan pembayaran pokok dan bunga, ketersediaan dan keakuratan informasi keuangan debitur, kelengkapan dokumentasi kredit, kepatuhan terhadap perjanjian kredit, dan kesesuaian penggunaan dana serta kewajaran sumber pembayaran kewajiban
- Kelemahan dalam pembinaan dan monitoring kredit
- Lemahnya Integritas dan profesionalisme perangkat perkreditan

Langkah Penyelesaian

- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudent di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.

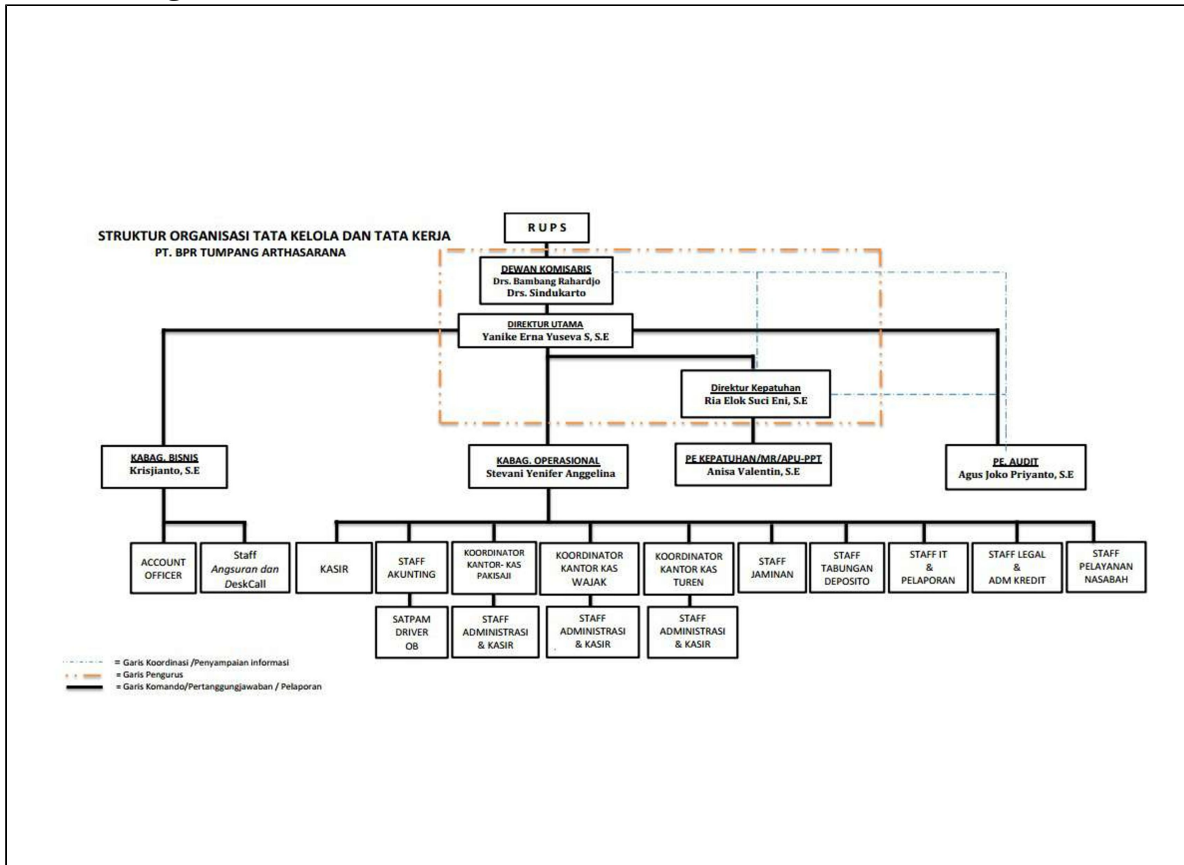
5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Kebijakan Single Presence Policy (SPP) yaitu kebijakan yang mengatur bahwa suatu pihak hanya dapat menjadi pemegang saham pengendali pada satu bank yang terdapat didalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK).

4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

- Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek
- Melakukan inisiasi berupa penawaran berbagai diversifikasi produk simpanan BPR yang dapat menarik minat dari calon nasabah, serta disisi lain untuk menopang likuiditas dan pertumbuhan aset, BPR melakukan inisiasi kerjasama penempatan antar bank
- Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
- Memperkuat implementasi Good Corporate Governance
- Meningkatkan kualitas penggunaan IDEB SILK dalam melakukan analisa kredit
- Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
- Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko)serta penguatan sumber daya manusia.
- Meningkatkan pertumbuhan bisnis yang melebihi rata-rata pertumbuhan pasar melalui strategi spesifik untuk masing-masing segmen.

5. Laporan Manajemen
1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 383 tanggal 14 Januari 1989 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Tumpang Arthasarana Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar lainnya	Kredit	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA memiliki 3 jenis kredit unggulan 1. Kredit modal kerja 2. Kredit investasi 3. Kredit konsumtif Adapun syarat dengan ketentuan sbb : Pinjaman Sampai Dengan 2 Milyar Bunga bersaing sampai dengan 1 % per bulan Sistem Flat, Bunga - Bunga dan Tarik Setor sesuai jenis usaha dan tujuan penggunaan kredit. Pelayanan cepat dan mudah Jaminan SHM, SHGB dan BPKB Syarat - syarat kredit : KTP Kartu Keluarga Surat Nikah PBB / IMB SIUP / TDP (bagi wirausaha) Slip Gaji 3 bulan terakhir (bagi karyawan) Rekening Bank 3 bulan terakhir Jaminan (SHM, SHGB dan BPKB)

2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar lainnya	Tabungan	<p>- Manfaat Menabung di PT BPR TUMPANG ARTHASARANA : Suku bunga tabungan lebih kompetitif dan menarik (4,5 % per tahun) Bebas biaya Administrasi Bulanan. Jaringan Kantor Kas tersebar di Kab Malang. Saldo minimum rendah dan setoran selanjutnya tidak dibatasi. Tabungan di BPR dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku. - Skema Setoran Awal Rp 20.000,- Biaya Penutupan Rp. 5.000,- Bunga di Hitung berdasarkan saldo harian.</p>
3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar lainnya	Deposito berjangka	<p>Keunggulan Produk Deposito di PT BPR TUMPANG ARTHASARANA Pilih sendiri jangka waktu deposito (1 bulan, 3 bulan, 6 bulan atau 12 bulan). Transfer Bunga ke rekening tabungan anda atau bank lain atau secara tunai. Automatic Roll Over (ARO), perpanjangan Deposito secara otomatis untuk jangka waktu yang sama tanpa pemberitahuan lebih dulu kepada deposan Penempatan dana dengan suku bunga special rate tidak boleh melebihi suku bunga LPS Di jamin oleh LPS (Lembaga Penjamin Simpanan) Ketentuan lain : Deposito menggunakan mata uang rupiah Perubahan suku bunga mengikuti suku bunga LPS (Lembaga Penjamin Simpanan) tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada Deposan Simpanlah bilyet deposito di tempat yang aman untuk menghindari segala resiko yang dapat timbul Syarat pembukaan rekening Deposito antara lain : Melengkapi dan menandatangani formulir Aplikasi Pembukaan Bilyet Deposito Menunjukkan asli dan menyerahkan fotocopy identitas diri yang masih berlaku KTP/SIM/Passport dan NPWP Penempatan dana awal deposito minimum Rp.1.000.000 (Satu Juta Rupiah). Membuka rekening Tabungan</p>

3. Teknologi Informasi

- Selama tahun 2024, PT BPR Tumpang Arthasarana terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.
- Teknologi Informasi Bank berperan aktif dalam pemenuhan dukungan Solusi Teknologi Informasi terhadap kebutuhan bisnis, khususnya dalam konteks mendukung pencapaian target bisnis dan transformasi bank. Hal ini ditunjukkan antara lain melalui peningkatan investasi TI dengan anggaran TI yang naik sebesar 10% (YoY) yang terserap seluruhnya sesuai perencanaan anggaran TI. Investasi TI ini digunakan untuk menyelesaikan permintaan bisnis dan menyiapkan kapabilitas TI yang akurat dan aman.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun juga mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 5.200.924.510, meningkat 10% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp.4.342.269.725.
- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp.25.167.586.489, meningkat 9,6% dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp.24.239.407.202.
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang cukup fluktuatif. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp.16.127.678.465, meningkat 0,86% dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 13.956.953.072.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	Kantor Pusat	JL. RAYA KEBONSARI NO.94 , 1213	0341-787979	YANIKE ERNA YUSEVA SUTRISNO, SE

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
NIHIL					

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	Kantor Pusat	9	7	5	1	0	4

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Masa Persiapan Pensiun	11/10/2024	01 (Jika Internal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan)	1	Kegiatan dihadiri oleh direktur utama

				Komisaris)		
2.	Merger dan Likuidasi BPR : Implikasi Hukum Hak Tagih, Perjanjian Kredit, dan Hak Eksekusi Agunan	11/12/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Pelatihan dihadiri oleh direksi dan bagian akunting
3.	RBB 2025 dan RAKB 2025 dengan Aplikasi RBB Versi 4.1	02/12/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Pelatihan dihadiri oleh bagian akunting
4.	Coaching Clinic Lanjutan (Ketiga) Penerapan POJK No. 7 Tahun 2024	20/11/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Pelatihan diikuti oleh Direksi yang menangani Akunting dan Bagian Akunting Kantor Pusat BPR yang menangani Laporan Bulanan Konsolidasi OJK (Lapbul OJK)
5.	Coaching Clinic Lanjutan (Keempat) Penerapan POJK No. 7 Tahun 2024	03/12/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Pelatihan diikuti oleh Direksi yang menangani Akunting dan Bagian Akunting Kantor Pusat BPR yang menangani Laporan Bulanan Konsolidasi OJK (Lapbul OJK)
6.	Peak Performance 2025 & Goal Setting	26/10/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	32	Pelatihan diikuti oleh Seluruh Sumber Daya Manusia
7.	Coaching Clinic Penerapan POJK No 7 Tahun 2024	24/09/2024	01 (Jika Internal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Komisaris, Direksi, dan Akunting Kantor Pusat BPR
8.	Penerapan SAK-EP dan Stress Test Dampak Penerapan POJK 1/2024 Tentang Kualitas Aset BPR/BPRS	12/09/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Direksi /Komisaris, PE Manrisk, PE Audit Intern, Akunting, Bagian Kredit
9.	Kapita Selekt Legal Training	05/09/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Dewan Komisaris , Direksi, Bagian Kredit, Legal Officer, Pimpinan

						Kantor Cabang, Kepala Kantor Kas dan AO
10.	Sertifikat Tanah Elektronik, Seluk Beluk, Kendala dan Peluang Bagi Kreditor	26/08/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Direksi, Pimpinan Kantor Cabang, Bagian Kredit
11.	Penggelapan, Penjaminan dan Eksekusi Fidusia	14/08/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Dewan Komisaris , Direksi, Bagian Kredit, Legal Officer, Pimpinan Kantor Cabang, Kepala Kantor Kas dan AO
12.	Waspada Menerbitkan Surat Lunas	18/07/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Dewan Komisaris , Direksi, Bagian Kredit, Legal Officer, Pimpinan Kantor Cabang, Kepala Kantor Kas dan AO
13.	Account Officer Development Program Gelombang 2	15/07/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Account Officer
14.	Peak Performance 2024	27/06/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	32	Seluruh Sumber Daya Manusia
15.	Penyusunan Individual Risk Assessment Dalam Rangka Pemenuhan Kewajiban POJK APU PPT & PPPSPM Di Sektor Jasa Keuangan Dengan Menggunakan Aplikasi IRA berbasis Web Versi 8.0	06/06/2024	01 (Jika Internal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Direksi dan Pejabat Eksekutif
16.	Training Design Thinking & Halal Bi Halal	18/04/2024	01 (Jika Internal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Dewan Komisaris, Direksi dan Pimpinan Kantor Cabang
17.	Strategi Komunikasi Penjualan via Whatsaapp Untuk AO BPR	25/04/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Account Officer
18.	Pemasangan Plang pada Agunan	18/04/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Dewan Komisaris , Direksi, Bagian Kredit, Legal Officer,

						Pimpinan Kantor Cabang, Kepala Kantor Kas dan AO
19.	Training & Coaching Menghitung CKPN BPR (Lanjutan)	01/03/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Direksi yang menangani Akunting dan Bagian Akunting Kantor Pusat BPR yang menangani Laporan Bulanan Konsolidasi OJK (Lapbul OJK)
20.	Training SILA & Refreshment Auditor BPR	26/03/2024	01 (Jika Internal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Direksi yang membawahi Fungsi Audit Intern, PE Audit Internal dan Staff Audit Internal
21.	Training 7 Coaching Menghitung CKPN BPR	13/02/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Direksi yang menangani Akunting dan Bagian Akunting Kantor Pusat BPR yang menangani Laporan Bulanan Konsolidasi OJK (Lapbul OJK)

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	131.220.000	92.060.900	(30)
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	9.590.978.862	9.209.568.165	(4)
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	2.954.894	551.236	(81)
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	13.956.953.072	16.127.678.465	16
Provisi yang belum diamortisasi	148.596.921	192.599.549	30
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	91.447.423	796.066.328	771
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0

Aset Tetap dan Inventaris	1.336.394.985	1.340.193.485	0
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	922.611.068	997.509.558	8
Aset Tidak Berwujud	122.500.000	122.500.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	27.291.661	41.666.653	53
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	294.262.250	303.978.798	3
TOTAL ASET	24.239.407.202	25.167.586.489	4
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	11.038.244	34.059.651	209
Simpanan			
Tabungan	4.342.269.725	5.200.924.510	20
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	1.503.000.000	1.102.000.000	(27)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	418.598.431	501.523.064	20
TOTAL LIABILITAS	6.274.906.400	6.838.507.225	9
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	8.000.000.000	8.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	2.000.000.000	2.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	1.200.000.000	1.200.000.000	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	9.413.331.621	10.764.500.802	14

Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.351.169.181	364.578.462	(73)
TOTAL EKUITAS	17.964.500.802	18.329.079.264	2

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	4.336.206.699	4.045.503.969	(7)
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	0	5.387.992	0
Tabungan	10.402.668	9.158.317	(12)
Deposito	109.504.884	222.299.724	103
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	3.302.813.692	2.929.407.852	(11)
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	485.677.304	426.898.372	(12)
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	800.000	2.300.000	188
Pemulihan CKPN	165.225.460	169.745.837	3
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	261.782.691	280.305.875	7
Beban Operasional	2.815.715.939	3.546.526.076	26
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	160.886.991	173.122.074	8
Deposito	63.263.940	92.478.362	46
Simpanan dari bank lain	0	0	0

Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	9.081.624	12.808.756	41
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	8.706.887	15.288.994	76
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	170.598.702	856.672.090	402
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	8.950.250	14.940.100	67
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	1.623.104.199	1.494.678.718	(8)
Honorarium	105.000.000	105.000.000	0
Lainnya	2.424.800	76.058.800	3.037
Beban Pendidikan dan Pelatihan	83.676.096	86.526.456	3
Beban Sewa			
Gedung Kantor	49.923.327	46.644.992	(7)
Lainnya	6.400.000	6.600.000	3
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	75.966.733	74.898.490	(1)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	9.166.662	14.374.992	57
Beban Premi Asuransi	141.252.162	148.334.612	5
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	56.480.700	81.433.889	44
Beban Barang dan Jasa	217.668.063	220.885.301	1
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	10.386.200	13.331.485	28
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0

Lainnya	12.778.603	12.447.965	(3)
Laba (Rugi) Operasional	1.520.490.760	498.977.893	(67)
Pendapatan Non Operasional	3.843.573	2.190.048	(43)
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	3.843.573	2.190.048	(43)
Beban Non Operasional	14.612.698	16.090.405	10
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	37	0	(100)
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	14.612.661	16.090.405	10
Laba (Rugi) Non Operasional	(10.769.125)	(13.900.357)	29
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.509.721.635	485.077.536	(68)
Taksiran Pajak Penghasilan	158.552.454	120.499.074	(24)
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.351.169.181	364.578.462	(73)
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0

Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	81.067.361	68.337.017	(16)
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	479.425.549	591.617.095	23
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	822.744.330	820.444.330	(0)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	158.842.320	158.716.320	(0)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	6.000.000.000	0	0	0	8.143.671.192	0	0	1.200.000.000	1.269.660.429	16.613.331.621
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	1.351.169.181	1.351.169.181
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	6.000.000.000	0	0	0	8.143.671.192	0	0	1.200.000.000	2.620.829.610	17.964.500.802
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Aset Tetap										
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	453.370.407	453.370.407
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	6.000.000.000	0	0	0	8.143.671.192	0	0	1.200.000.000	3.074.200.017	18.417.871.209

5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	3.302.813.692	3.127.094.785	(5)
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	337.080.383	234.298.823	(30)
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	800.000	2.300.000	188
Pendapatan operasional lainnya	261.782.691	17.082.000	(93)
Pembayaran beban bunga	0	0	0
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	(899.349.149)	(324.772.009)	(64)
Pendapatan non operasional lainnya	(12.778.603)	12.457.965	(197)
Beban non operasional lainnya	14.612.698	16.090.405	10
Pembayaran pajak penghasilan	(158.552.454)	(31.707.129)	(80)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	(2.964.425.432)	381.410.697	(113)
Kredit yang diberikan	1.444.152.083	(2.170.725.393)	(250)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	85.594.722	(9.716.548)	(111)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	(18.289.652)	23.021.407	(226)
Tabungan	257.410.567	858.654.785	234
Deposito	561.500.000	(401.000.000)	(171)
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	(7.312.500)	(2.500.000)	(66)
Liabilitas lain-lain	(110.834.184)	(31.723.085)	(71)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	72.740.900	(42.957.600)	(159)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	3.798.500	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0

Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	3.798.500	0
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	72.740.900	(39.159.100)	(154)
Kas dan setara Kas awal periode	58.479.100	131.220.000	124
Kas dan setara Kas akhir periode	131.220.000	92.060.900	(30)

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik

PT. BPR TUMPANG ARTHASARANA
NERACA
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
ASET			
Kas		92.060.900	131.220.000
Penempatan pada bank lain	3	9.209.016.929	9.588.023.968
Kredit yang diberikan	4	15.139.012.588	13.716.908.728
Aset tetap	5	342.683.927	413.783.917
Aset tidak berwujud	6	80.833.347	95.208.339
Aset lain-lain	7	303.978.798	294.262.250
JUMLAH ASET		25.167.586.489	24.239.407.202
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS:			
Liabilitas segera	8	34.059.651	11.038.244
Simpanan	9	6.302.924.510	5.845.269.725
Liabilitas lainnya	10	501.523.064	418.598.431
Jumlah Liabilitas		6.838.507.225	6.274.906.400
EKUITAS:			
Modal saham - Modal dasar 16.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 500.000,- per saham		6.000.000.000	6.000.000.000
Modal ditempatkan dan disetor penuh 12.000 saham	11	1.200.000.000	1.200.000.000
Cadangan umum	12	11.129.079.264	10.764.500.802
Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya		18.329.079.264	17.964.500.802
Jumlah Ekuitas		25.167.586.489	24.239.407.202
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		25.167.586.489	24.239.407.202
		0	0

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 25 April 2025
Menyetujui,

Yulike Erna Yuseva Sutrisna, SE
Direktur Utama



PT. BPR TUMPANG ARTHASARANA
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan bunga:			
Bunga	13	3.166.253.885	3.422.721.244
Provisi	15	426.898.372	485.677.304
Jumlah Pendapatan Bunga		<u>3.593.152.257</u>	<u>3.908.398.548</u>
Beban bunga:			
Bunga pada pihak ketiga bukan bank	14	(278.409.192)	(233.232.555)
Jumlah Beban Bunga		<u>(278.409.192)</u>	<u>(233.232.555)</u>
Pendapatan Bunga Bersih		<u>3.314.743.065</u>	<u>3.675.165.993</u>
Pendapatan Operasional Lainnya	16	452.351.712	427.808.151
Beban Operasional:			
PPAP/Penyusutan/Amortisasi	17	(961.234.566)	(264.438.984)
Pemasaran	18	(14.940.100)	(8.950.250)
Administrasi dan umum	19	(2.291.942.218)	(2.309.094.150)
Jumlah Beban Operasional Lainnya		<u>(3.268.116.884)</u>	<u>(2.582.483.384)</u>
Jumlah Pendapatan Operasional Bersih		<u>498.977.893</u>	<u>1.520.490.760</u>
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional :	20		
Lainnya		2.190.048	3.843.573
Jumlah Pendapatan Non Operasional		<u>2.190.048</u>	<u>3.843.573</u>
Beban Non Operasional			
Lainnya		(16.090.405)	(14.612.698)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		<u>(13.900.357)</u>	<u>(10.769.125)</u>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>485.077.536</u>	<u>1.509.721.635</u>
PAJAK PENGHASILAN	21	(120.499.074)	(158.552.454)
LABA TAHUN BERJALAN		<u>364.578.462</u>	<u>1.351.169.181</u>

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Tumpang, 25 April 2025

Yuseva Sutrisno, SE
 Direktur Utama

PT. BPR TUMPANG ARTHASARANA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Keterangan	Catatan	Modal Saham	Cadangan Umum	Saldo Laba yang	Jumlah Ekuitas
		Ditempatkan dan Disetor Penuh		Belum Ditentukan Tujuannya	
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Saldo 31 Desember 2022		6.000.000.000	1.200.000.000	9.413.331.621	16.613.331.621
Laba bersih tahun berjalan		0	0	1.351.169.181	1.351.169.181
Saldo 31 Desember 2023		6.000.000.000	1.200.000.000	10.764.500.802	17.964.500.802
Laba bersih tahun berjalan		0	0	364.578.462	364.578.462
Saldo 31 Desember 2024		6.000.000.000	1.200.000.000	11.129.079.264	18.329.079.264

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 25 April 2025

Menyetujui,



Erna Yuseva Sutrisno, SE
Direktur Utama

PT. BPR TUMPANG ARTHASARANA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			
Laba/(rugil) bersih		364.578.462	1.351.169.181
Penyesuaian:			
Beban penyisihan penghapusan aset produktif		871.961.084	179.305.589
Beban penyusutan aset tetap		74.898.490	75.966.733
Amortisasi Aset Tidak Berwujud		14.374.992	9.166.662
Penghapusan kredit yang diberikan		0	(31.838.000)
Pemulihan penyisihan penempatan pada bank lain		(17.692.652)	(7.993.897)
Pemulihan penyisihan kredit		(152.053.185)	(157.231.563)
Provisi yang belum diamortisasi		44.002.628	(485.804)
Arus kas operasi sebelum perubahan modal kerja		<u>1.200.069.819</u>	<u>1.418.058.901</u>
Perubahan Modal Kerja:			
Penempatan pada bank lain		381.410.697	(3.428.673.574)
Kredit yang diberikan		(2.170.725.393)	1.444.152.083
Aset lain-lain		(9.716.548)	85.594.722
Liabilitas segera		23.021.407	(18.289.652)
Simpanan			
- Tabungan		858.654.785	257.410.567
- Deposito berjangka		(401.000.000)	561.500.000
Liabilitas lainnya		82.924.633	(110.834.184)
Arus kas bersih dari aktivitas operasi		<u>(35.360.600)</u>	<u>208.918.863</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:			
Penambahan aset tetap		(3.798.500)	(5.541.000)
Pengurangan aset tetap		0	(30.636.963)
Penambahan aset tidak berwujud		0	(100.000.000)
Kas bersih untuk kegiatan investasi		<u>(3.798.500)</u>	<u>(136.177.963)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:			
Kas Bersih dari kegiatan pendanaan		<u>0</u>	<u>0</u>
KENAIKAN/PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS		(39.159.100)	72.740.900
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS		131.220.000	58.479.100
SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS		<u>92.060.900</u>	<u>131.220.000</u>
RINCIAN KAS DAN SETARA KAS:			
- Kas		92.060.900	131.220.000
Jumlah Kas dan Setara Kas		<u>92.060.900</u>	<u>131.220.000</u>

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 25 April 2025
Menyetujui,



Yanike Irma Yuseva Sutrisno, SE
Direktur Utama

2. Opini dari Akuntan Publik
02 Wajar Dengan Pengecualian

D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

PERNYATAAN DIREKSI
Tentang
Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun Yang Berakhir
31 Desember 2024


Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Yanike Erna Yuseva Sutrisno**
Jabatan : **Direktur Utama**
Alamat Kantor : **Jl Raya Kebonsari No 94 Tumpang Malang**
Alamat Rumah Sesuai KTP : **Jl Ahmad Yani Perum Posindo B1 004/001 Turen**

Nama : **Ria Elok Suci Eni**
Jabatan : **Direktur Kepatuhan**
Alamat Kantor : **Jl Raya Kebonsari No 94 Tumpang Malang**
Alamat Rumah Sesuai KTP : **Dsn Wiroto 002/001 Slamet Tumpang**

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT BPR Tumpang Arthasarana.
2. Laporan Keuangan PT BPR Tumpang Arthasarana telah disusun dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat
3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT BPR Tumpang Arthasarana telah dimuat secara lengkap dan benar
4. Laporan Keuangan PT BPR Tumpang Arthasarana tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material
5. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank

Dipindai dengan


6. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Tumpang Arthasarana sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab dan dengan sebenarnya.

Malang, 29 April 2025

PT BPR Tumpang Arthasarana

Direksi



Yanike Erna Yuseva S
Direktur Utama

Ria Elok Suci Ani
Direktur Kepatuhan

Dipindai dengan
CamScanner

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat

Jl. Raya Kebonsari No.94 Tumpang Malang, Malang

No. Telepon	0341-787979
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
Peringkat Komposit	2
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Tumpang Arthasarana telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum sangat baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang sangat memadai atas prinsip tata kelola. Tidak terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola dan terdapat upaya manajemen yang berpotensi meningkatkan kinerja BPR. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut tidak signifikan dan dapat segera dilakukan perbaikan oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>TUGAS : 1. Setiap tahun membuat Rencana Kerja dan Target Tahunan. 2. Memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan. 3. Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target. 4. Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan. 5. Mengadakan dan menjaga hubungan kerja dengan pihak terkait khususnya perbankan, swasta, dan pemerintah. 6. Mewakili Bank di dalam maupun di luar pengadilan yang berhubungan dengan urusan dengan Bank. 7. Bertanggung jawab penuh kepada pemegang saham atas seluruh kinerja perusahaan. 8. Secara periodik mengadakan rapat untuk koordinasi kinerja untuk performance bawahan dan Bank. 9. Setiap akhir tahun membuat Rencana Kerja dan target tahunan funding dan lending. 10. Memanajemen dan memantau seluruh kegiatan perkreditan dan pendanaan. 11. Selalu koordinasi dengan Direktur Yang Membawakan Fungsi Kepatuhan serta seluruh Kepala Bagian. TANGGUNG JAWAB : 1. Memberikan motivasi kepada seluruh staf untuk mencapai target. 2. Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat. 3. Bertanggung jawab atas penurunan kinerja perusahaan yang menimbulkan kerugian. 4. Membuat laporan secara berkala kepada Komisaris atas kinerja perusahaan. 5. Wajib mengikuti perkembangan peraturan dan perkembangan perekonomian. 6. Menjaga dan merawat inventaris perusahaan yang telah menjadi tanggung jawabnya. 7. Membuat dan menetapkan kebijakan Bank sesuai yang di gariskan Komisaris dan Pemegang Saham. 8. Mengusulkan untuk menentukan gaji dan tunjangan karyawan kepada Komisaris. 9. Meningkatkan dan memperhatikan kesejahteraan karyawan. 10. Mengusulkan promosi jabatan kepada karyawan melalui penilaian prestasi kinerja. 11. Membina dan meningkatkan profesionalisme karyawan dengan mengikutkan pelatihan. 12. Mengawasi dan menilai pelaksanaan operasional Bank. 13. Memantau dan menjaga agar target tercapai. 14. Memastikan praktek perkreditan yang sehat. 15. Bertanggung jawab atas penurunan kinerja perusahaan. 16. Bertanggung jawab atas kredit bermasalah.</p>
2.	Nama	
	Tugas dan Tanggung Jawab	<p>TUGAS : 1. Setiap akhir tahun membuat rencana kerja dan target tahunan terkait operasional. 2. Memanajemen dan memantau seluruh kegiatan operasional. 3. Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah ditetapkan. 4. Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan. 5. Mengadakan, menjalin, dan menjaga hubungan kerja sama dengan pihak terkait perbankan, swasta, dan pemerintah. 6. Mewakili Bank baik di dalam maupun di luar pengadilan yang berhubungan dengan urusan yang berkaitan dengan Bank. 7. Bertanggung jawab penuh kepada Direktur Utama atas Operasional, pelaksanaan, Fungsi Kepatuhan dan Manajemen Risiko Bank. 8. Secara periodik mengadakan rapat koordinasi dengan Direktur Utama dan Kepala Bagian dan Karyawan. TANGGUNG JAWAB : 1. Memberikan motivasi kepada seluruh karyawan untuk mencapai target. 2. Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat. 3. Bertanggung jawab atas menurunnya kinerja perusahaan yang menimbulkan kerugian perusahaan. 4. Membuat laporan secara berkala kepada Komisaris atas kinerja perusahaan. 5. Wajib mengikuti perkembangan peraturan, perundangan serta perkembangan perekonomian. 6. Menjaga dan</p>

	<p>merawat inventaris perusahaan yang telah menjadi tanggung jawabnya. 7. Membuat dan menetapkan kebijakan Bank sesuai yang digariskan Komisaris dan Pemegang Saham. 8. Mengusulkan untuk menentukan gaji dan tunjangan karyawan kepada Komisaris. 9. Meningkatkan dan Memperhatikan kesejahteraan karyawan. 10. Mengusulkan promosi jabatan kepada karyawan melalui penilaian prestasi kinerja. 11. Membina dan meningkatkan profesionalisme karyawan dengan mengikuti pelatihan. 12. Mengawasi dan menilai pelaksanaan operasional Bank. 13. Memantau dan menjaga agar target tercapai. 14. Memastikan praktek perkreditan yang sehat. 15. Bertanggung jawab penurunan kinerja perusahaan. 16. Bertanggung jawab atas kredit bermasalah.</p>
--	--

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	<p>Nama</p>	
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab</p>	<p>TUGAS : 1. Dekom wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada Bank dan seluruh kegiatan jenjang operasional. 2. Dekom wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan, tugas, tanggung jawab Direksi dan memberikan nasehat. 3. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan menmgevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi Bank. 4. Dekom dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional kecuali terkait dengan penyediaan dana kepada pihak terkait. 5. Dekom wajib memastikan Direksi menindak lanjuti temuan audit dan rekomenmdasi dari Audit Intern, Audit Eksternal, OJK, dan Otoritas lainnya. 6. Dekom wajib memberitahukan kepada OJK paling lambat 10 hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang undangan di bidang keuangan perbankan dan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank. 7. Dekom wajib memiliki, melaksanakan pedoman dan Tata Tertib Kerja anggota Dekom. TANGGUNG JAWAB : 1. Dekom wajib menyediakan waktu yang cukup dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara optimal. 2. Dekom wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya. 3. Dekom berhak memeriksa kondisi perusahaan. 4. Dekom berhak meminta penjelasan tentang segala hal mengenai Bank kepada Anggota Direksi. 5. Dekom berhak memutuskan atau memperhatikan sementara Anggota Direksi apabila merugikan perusahaan 6. Dekom wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap Bank apabila di minta OJK. 7. Dekom wajib memberikan laporan tentang tugas pengawasan kepada RUPS. 8. Dekom wajib melaksanakan pengawasan pelaksanaan RBB. 9. Dekom wajib menyampaikan laporan Pengawasan RBB secara semesteran. 10. Dekom melakukan rekomendasi pelaksanaan jasa audit. 11. Dekom dalam melaksanakan kewajiban, tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya wajib memperhatikan Anggaran Dasar, pedoman dan Tata Tertib Kerja Dekom</p>
2.	<p>Nama</p>	
	<p>Tugas dan Tanggung Jawab</p>	<p>TUGAS : 1. Dekom wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola pada Bank dan seluruh kegiatan jenjang operasional. 2. Dekom wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan, tugas, tanggung jawab Direksi dan memberikan nasehat. 3. Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan menmgevaluasi pelaksanaan kebijakan strategi Bank. 4. Dekom dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional kecuali terkait dengan penyediaan dana kepada pihak terkait. 5. Dekom wajib memastikan Direksi menindak lanjuti temuan audit dan rekomenmdasi dari Audit Intern, Audit Eksternal, OJK, dan Otoritas lainnya. 6. Dekom wajib memberitahukan kepada OJK paling lambat 10 hari kerja sejak ditemukan pelanggaran peraturan perundang undangan di bidang keuangan perbankan dan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank. 7. Dekom wajib memiliki, melaksanakan pedoman dan Tata Tertib Kerja anggota Dekom. TANGGUNG JAWAB : 1. Dekom wajib menyediakan waktu yang cukup dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab secara optimal. 2. Dekom wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya. 3. Dekom berhak memeriksa kondisi perusahaan. 4. Dekom berhak meminta penjelasan tentang segala hal mengenai Bank kepada Anggota Direksi. 5. Dekom berhak memutuskan atau memperhatikan sementara Anggota Direksi apabila merugikan perusahaan 6. Dekom wajib mempresentasikan hasil pengawasan terhadap Bank apabila di minta OJK. 7. Dekom wajib memberikan laporan tentang tugas pengawasan kepada RUPS. 8. Dekom wajib melaksanakan pengawasan pelaksanaan RBB. 9. Dekom wajib menyampaikan laporan</p>

	Pengawasan RBB secara semesteran. 10. Dekom melakukan rekomendasi pelaksanaan jasa audit. 11. Dekom dalam melaksanakan kewajiban, tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya wajib memperhatikan Anggaran Dasar, pedoman dan Tata Tertib Kerja Dekom
--	--

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
NIHIL								

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
NIHIL					

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
1.	MA YAN	PT BPR KARUNIA PAKTO	57,50	57,50
2.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR KARUNIA PAKTO	12,50	12,50
3.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR KARUNIA PAKTO	12,50	12,50
4.	LULY WIJAYA	PT BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
5.	VINDY LESTARI	PT BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
6.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
7.	MA YAN	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	54,35	54,35
8.	GUNADI YUWONO	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	15,00	15,00
9.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
10.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
11.	LULY WIJAYA	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
12.	VINDY LESTARI	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
13.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
14.	MA YAN	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	51,11	51,11
15.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR BINA REKSA	11,10	11,10

		KARYAARTHA		
16.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	11,10	11,10
17.	LULY WIJAYA	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	2,23	2,23
18.	VINDY LESTARI	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	2,23	2,23
19.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	4,73	4,73
20.	LUKAS WIJAYA	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	7,50	7,50
21.	MA YAN	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	42,80	42,80
22.	HANDOKO	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	8,00	8,00
23.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	9,31	9,31
24.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	9,31	9,31
25.	LULY WIJAYA	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
26.	VINDY LESTARI	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
27.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
28.	MA YAN	PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	35,46	35,46
29.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	7,71	7,71
30.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	7,71	7,71
31.	LULY WIJAYA	PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	1,54	1,54
32.	VINDY LESTARI	PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	20,26	20,26
33.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA	2,47	2,47
34.	MA YAN	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	35,16	35,16
35.	HANDOKO	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	35,00	35,00
36.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	7,64	7,64
37.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	7,64	7,64
38.	LULY WIJAYA	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	1,52	1,52
39.	VINDY LESTARI	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	1,52	1,52
40.	MA YAN	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	35,15	35,15
41.	GUNADI YUWONO	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	15,00	15,00
42.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	7,60	7,60

43.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	7,60	7,60
44.	LULY WIJAYA	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	1,55	1,55
45.	VINDY LESTARI	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	1,55	1,55
46.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	6,55	6,55
47.	LUKAS WIJAYA	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	5,00	5,00
48.	MA YAN	PT BPR BHASKARA PAKTO	31,90	31,90
49.	GUNADI YUWONO	PT BPR BHASKARA PAKTO	35,00	35,00
50.	HANDOKO	PT BPR BHASKARA PAKTO	5,00	5,00
51.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR BHASKARA PAKTO	6,95	6,95
52.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR BHASKARA PAKTO	6,95	6,95
53.	LULY WIJAYA	PT BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
54.	VINDY LESTARI	PT BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
55.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
56.	LUKAS WIJAYA	PT BPR BHASKARA PAKTO	5,00	5,00
57.	MA YAN	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	28,75	28,75
58.	GUNADI YUWONO	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	20,00	20,00
59.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	6,25	6,25
60.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	6,25	6,25
61.	LULY WIJAYA	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
62.	VINDY LESTARI	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
63.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,25	1,25
64.	MA YAN	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	24,92	24,92
65.	HANDOKO	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	15,00	15,00
66.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
67.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
68.	LULY WIJAYA	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
69.	VINDY LESTARI	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
70.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	3,58	3,58
71.	LUKAS WIJAYA	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	7,50	7,50
72.	MA YAN	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	22,00	22,00
73.	GUNADI YUWONO	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	15,00	15,00
74.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	5,00
75.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	5,00

76.	LULY WIJAYA	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	1,00	1,00
77.	VINDY LESTARI	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	16,00	16,00
78.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	1,00	1,00
79.	MA YAN	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	15,66	15,66
80.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	3,40	3,40
81.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	3,40	3,40
82.	LULY WIJAYA	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	0,68	0,68
83.	VINDY LESTARI	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	25,18	25,18
84.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	4,68	4,68
85.	MA YAN	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	15,34	15,34
86.	GUNADI YUWONO	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	30,00	30,00
87.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	3,34	3,34
88.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	3,34	3,34
89.	LULY WIJAYA	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	0,66	0,66
90.	VINDY LESTARI	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	23,66	23,66
91.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	13,66	13,66
92.	LUKAS WIJAYA	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	10,00	10,00
93.	MA YAN	PT BPR BERKAH PAKTO	14,38	14,38
94.	GUNADI YUWONO	PT BPR BERKAH PAKTO	15,00	15,00
95.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
96.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
97.	LULY WIJAYA	PT BPR BERKAH PAKTO	0,63	0,63
98.	VINDY LESTARI	PT BPR BERKAH PAKTO	0,63	0,63
99.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
100.	LUKAS WIJAYA	PT BPR BERKAH PAKTO	2,50	2,50
101.	MA YAN	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	14,34	14,34
102.	GUNADI YUWONO	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	12,50	12,50
103.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	3,12	3,12
104.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	3,12	3,12
105.	LULY WIJAYA	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	0,64	0,64
106.	VINDY LESTARI	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	0,64	0,64
107.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	5,64	5,64
108.	LUKAS WIJAYA	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	5,00	5,00
109.	MA YAN	PT BPR ARMINDO KENCANA	13,66	13,66
110.	GUNADI YUWONO	PT BPR ARMINDO KENCANA	14,00	14,00

111.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
112.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
113.	LULY WIJAYA	PT BPR ARMINDO KENCANA	0,70	0,70
114.	VINDY LESTARI	PT BPR ARMINDO KENCANA	25,00	25,00
115.	LUKAS WIJAYA	PT BPR ARMINDO KENCANA	5,00	5,00
116.	MA YAN	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	9,60	9,60
117.	GUNADI YUWONO	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	12,50	12,50
118.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	2,10	2,10
119.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	2,10	2,10
120.	LULY WIJAYA	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	3,40	3,40
121.	VINDY LESTARI	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	10,40	10,40
122.	RAHAYU INDAHWATI	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	11,40	11,40
123.	LUKAS WIJAYA	PT BPR MOJOSARI PAHALAPAKTO	8,00	8,00

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL				

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	YANIKE ERNA YUSEVA SUTRISNO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	RIA ELOK SUCI ENI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	BAMBANG RAHARDJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	SINDUKARTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	YANIKE ERNA YUSEVA SUTRISNO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	RIA ELOK SUCI ENI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	BAMBANG RAHARDJO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	SINDUKARTO	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

Jenis Remunerasi	Direksi		Dewan Komisaris	

No	(dalam 1 tahun)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	0	-	0	-
2.	Total Fasilitas Lain	0	2.400.000	0	1.200.000
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	0	2.400.000	0	1.200.000

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	2,04
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,06
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,69
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,22
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,33

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	16/11/2023	2	Materi Rapat Dewan Komisaris Triwulan II, Semester II antara lain : 1. Rencana Bisnis BPR 2. Isu-Isu Strategi BPR 3. Evaluasi atau penetapan kebijakan strategi 4. Evaluasi Realisasi Bisnis BPR 5. Pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis 6. Penanganan Kredit Bermasalah 7. Tindak lanjut atas hasil pemeriksaan OJK 8. Penerapan APU-PPT & PPPSPM dan Penilaian IRA 9. Persiapan Penerapan SAK-EP 10. Nasehat untuk direksi
2.	16/01/2024	2	Materi Rapat Dewan Komisaris Triwulan IV, Semester II antara lain : 1. Rencana Bisnis BPR 2. Isu-Isu Strategi BPR 3. Evaluasi atau penetapan kebijakan strategi 4. Evaluasi Realisasi Bisnis BPR 5. Pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis 6. Penanganan Kredit Bermasalah 7. Tindak lanjut atas hasil pemeriksaan OJK
3.	17/07/2024	2	Materi Rapat Dewan Komisaris Triwulan IV, Semester II antara lain : 1. Rencana Bisnis BPR 2. Isu-Isu Strategi BPR 3. Evaluasi atau penetapan kebijakan strategi 4. Evaluasi Realisasi Bisnis BPR 5. Pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis 6. Penanganan Kredit Bermasalah 7. Tindak lanjut atas hasil pemeriksaan OJK 8. Penerapan APU-PPT & PPPSPM dan Penilaian IRA 9. Persiapan Penerapan SAK-EP 10. Nasehat untuk direksi
4.	16/10/2024	2	Materi Rapat Dewan Komisaris Triwulan III, Semester II antara lain : 1. Rencana Bisnis BPR 2. Isu-Isu Strategi BPR 3. Evaluasi atau penetapan kebijakan strategi 4. Evaluasi Realisasi Bisnis BPR 5. Pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis 6. Penanganan Kredit Bermasalah 7. Tindak lanjut atas hasil pemeriksaan OJK 8. Penerapan APU-PPT & PPPSPM dan Penilaian IRA 9. Persiapan Penerapan SAK-EP 10. Penanganan Kredit bermasalah, yang terdiri dari Restrukturisasi Kredit, pengambilalihan agunan, hapus buku, dan/atau hapus tagih

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	BAMBANG RAHARDJO	4	0	100,00
2.	SINDUKARTO	4	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal	Jumlah kasus yang dilakukan oleh		
	Anggota Dewan		

(Dalam 1 Tahun)	Anggota Direksi		Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.	VIVI DALIMARTHA ERLAMBANG	DIREKSI CV ANUGRAH GIANT ABADI	YANIKE ERNA YUSEVA S, S.E	DIREKTUR UTAMA	INSURANCE BROKER	20.431	-
2.	KUNTJONO, S.H., M.H., C. L.A	DIREKSI CV KRESNA YURISDIKA	YANIKE ERNA YUSEVA S, S.E	DIREKTUR UTAMA	BANTUAN HUKUM	20.408	-
3.	Drs SINDUKARTO	DIREKSI CV ELANG MAHKOTA GEMILANG	YANIKE ERNA YUSEVA S, S.E	DIREKTUR UTAMA	PENYELENGGARA PELATIHAN	66.958	-
4.	CAHYO, S.Kom	DIREKSI PT ANDALAN TATA MANAJEMEN	YANIKE ERNA YUSEVA S, S.E	DIREKTUR UTAMA	SISTEM CBS	66.753	-

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
NIHIL					

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Tumpang Arthasarana menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Tumpang Arthasarana di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Tumpang Arthasarana atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Malang, 9 May 2025



PT BPR Tumpang Arthasarana

PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR TUMPANG ARTHASARANA

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Tumpang Arthasarana Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Tumpang Arthasarana Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, 9 May 2025
PT BPR Tumpang Arthasarana
Direksi,

YANIKE ERNA YUSEVA SUTRISNO
Direktur Utama

RIA ELOK SUCI ENI
Direktur

Dewan Komisaris,

BAMBANG RAHARDJO
Komisaris Utama

SINDUKARTO
Komisaris